

ПРИКАЗ №14

«Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»

дата	27.03.2020
Индекс документа	01-09

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в МБУДО «Амгинская СЮН» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО «АСЮН» (далее - план) согласно приложению.
2. Настоящий план вступает в силу с момента подписания и действует до отмены ограничительных мероприятий.
3. Приступить к исполнению Плана незамедлительно.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Матвеев Д.Ф.



План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Иванова К.Н.
1.2.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических средств вентиляции.	
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (1,5 метра между людьми).	Никифорова Г.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в служебное здание с занесением показателей температуры в журнал (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Иванова К.Н.
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Киренская А.Н.
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Киренская А.Н.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении	Киренская А.Н.

	соблюдения режима самоизоляции на дому.	
2.5.	Рассмотреть организационно-технические возможности, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям для применения дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на основании соответствующего заявления при режиме самоизоляции.	Никифорова Г.А.
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний и иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио, видео-формат). Запретить культурно-массовые мероприятия.	Методисты
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, по телефону. Разместить данную информацию на стендах и на официальном сайте учреждения.	Методисты
2.8	Максимально ограничить служебные командировки. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать непосредственных руководителей о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Методисты
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте.	Методисты
3.2.	При визуальном выявлении в помещении посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение.	Работники учреждения
3.3.	Максимально ограничить время нахождения посетителя в помещении.	Работники учреждения
3.4.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	АУП
4. Иные мероприятия		
4.1.	На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Киренская А.Н.