

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Амгинская станция юных натуралистов»
МР «Амгинский улус (район)»

СОГЛАСОВАНО

Зам.начальника территориального отдела
Роспотребнадзора
Мегино- Кангаласского улуса
по Амгинскому району
_____ Романова А.Н.
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Амгинская СЮН»
_____ Матвеев Д. Ф.
«__» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Амгинская станция юных натуралистов»**

с.Амга, 2020 год

Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в МБУ ДО «Амгинская СЮН» и предусматривает обязанности ответственных лиц по выполнению санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, предупреждение инфекционных, соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии обучающихся, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Амгинская станция юных натуралистов».

Место нахождения (адрес): 678600 Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, с.Амга, ул.Н. Захарова, 23.

ФИО руководителя (телефон): Матвеев Дмитрий Филиппович, рабочий телефон: 8(41142)41996.

1. Перечень официально изданных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью, методических документов, которые должны быть в наличии на объекте.

№ п/п	Нормативный документ	Название нормативного документа
1	ФЗ №52 от 30.03.1999г ст.11	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2	СП 1.1.1058-01	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
3	СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
4	СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 30.06.2003 г.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
5	СанПиН 2.2.1./2.2.2.1278-03	«Гигиенические требования к естественному, искусственному и смешанному освещению жилых и общественных зданий»
6	СанПиН 2.1.4.1074-01	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»
7	СП 3.5.3.554-96	«Организация и проведение дератизационных мероприятий»
8	СанПин 42-128-4690-88	«Санитарные правила содержания территорий населенных мест»

9	СанПин 2.2.0.555-96	«Гигиенические требования к условиям труда женщин»
10	Приказ МЗ №555 от 29.09.1989 (извлечение)	«О совершенствовании медицинских осмотров трудящихся и водителей транспортных средств» (объем и срок прохождения медицинских осмотров работниками общеобразовательных учреждений, в целях охраны здоровья населения, предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний»
11	Приказ МЗ РФ №229 от 29.06.2000	«О профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения»
12	СП 3.1/2.4.3598-20	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)
13	СанПиН 2.2.4.548-96 от 1 октября 1996 г. N 21)	"Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ
14	СанПиН 3.5.2.3472-17 от 7 июня 2017 года N 83	"Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение"
15	СанПиН 3.1.3597-20 от 22.05.2020 № 15	«Профилактика коронавирусной инфекции COVID-19, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ»

2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

ФИО работника	Должность	Объект (функции) контроля	Периодичность
Матвеев Д. Ф.	Директор	Соблюдение санитарных правил и норм, наличие санитарно-эпидемиологических заключений (сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность и безвредность) на режим, методики, программы обучения, ТСО, мебель, отделочные материалы и др. факторы учебно-воспитательной среды.	Постоянно
Андреева М.А.	Заведующий хозяйством	Санитарно-техническое состояние учреждения: - состояние и содержание участка учреждения; - состояние и содержание инженерных коммуникаций в здании и на территории учреждения; - состояние и содержание помещений, вспомогательных помещений и мест	Визуальный контроль

		общего пользования: зал, лестничные клетки.	
Андреева М.А.	Заведующий хозяйством	Еженедельный контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и помещений	1 раз в неделю
Иванова К.Н.	Документовед	Организация и контроль профилактических медицинских осмотров сотрудников учреждения	1 раз в год
Иванова К.Н.	Документовед	Организация и контроль гигиенического обучения и аттестации работников (уровень гигиенических знаний)	1 раз в 2 года
Андреева М.А.	Заведующий хозяйством	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	Постоянно
Андреева М.А.	Заведующий хозяйством	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены	Постоянно
Матвеев Д. Ф.	Директор	проверка сроков прохождения работниками гигиенического обучения и медицинских осмотров	Постоянно
Караканова М.А.	Методист	Организация основного учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом	Постоянно
Слепцова А. П.	Председатель ПК	Условия труда работников учреждения	Постоянно
Организация проверок по результатам деятельности органами управления образования и директором по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья обучающихся и работников	Управление образования администрации и МО	Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья учащихся в части: - развития материально-технической базы учреждения, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивающей условия сохранения и укрепления здоровья детей (совместно с органами Санэпиднадзора); - соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, гарантирующих укрепление здоровья учащихся (освещенность, тепловой режим, вентиляция и т.д.) - соблюдение норм электрической и пожарной безопасности; - соответствия режима работы образовательного учреждения и расписания занятий педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам; - создание комфортной атмосферы во взаимоотношениях с педагогами и учащимися;	Контроль, согласно графику проверки

		<p>- соответствие мебели росту детей; Соблюдение нормативов, указанных в лицензиях на образовательную деятельность. Наличие актов о готовности образовательного учреждения к новому году. Наличие личных медицинских книжек работников Амгинской СЮН. <i>Тепловой и воздушный режимы</i> - температура воздуха в помещениях дифференцирована в зависимости от назначения помещений и возраста детей (не ниже 18°C) - Наличие откидных фрамуг с рычажными приборами (не менее чем для 50% окон и форточек в каждом помещении). -В помещениях проветривание проводится в отсутствие детей. Для создания благоприятных условий воздушной среды ежедневно тщательно проветриваются все помещения, не допуская при этом переохлаждения воздуха. Наиболее интенсивное проветривание проводится за час до прихода детей и после ухода их из учреждения. Сквозное или угловое проветривание проводится при наличии окон на двух наружных стенах или через двери и окна противоположных помещений. Проветривание заканчивается за 30 минут до прихода детей.</p>	
--	--	---	--

3. Перечень факторов учебно-воспитательной среды, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№ п/п	Исследуемый фактор	Место контроля (отбора)	Периодичность
1.	Микроклимат	Учебные помещения	2 раза в год (в холодный и теплый период года)
2.	Освещенность	Учебные помещения (рабочие места)	1 раз в год
3.	Электромагнитные излучения	Рабочие места пользователей ПЭВМ	1 раз в год
4.	Питьевая вода (химические и биологические показатели)	Вода из кулера	1 раз в год 2 пробы

**4. Перечень должностных лиц, подлежащих медицинским осмотрам,
профессиональной гигиенической подготовке
(согласно штатному расписанию)**

Должност ь	Медицинский осмотр работников (кратность)					По приказу МзиСР РФ №302 от 12.04.2011	Профессиональное гигиеническое обучение (приказ МЗ РФ №229 от 29.06.2000)
	По приказу МЗ №555 от 29.09.1989г (в течение года)						
	Флюорография (при поступлении на работу)	Терапевт, оториноларинголог, стоматолог, дерматовенеролог	Смотровой кабинет (при поступлении на работу)	Гельминтозы (при поступлении на работу)	Бак/обследование (при поступлении на работу)		
Директор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Методист	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Документовед	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Вахтер	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Водитель	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож ЦЭВИУТ	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, в обязательном порядке, проходят медицинское обследование.

В соответствии с ФЗ №52 должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, обязаны проходить профессиональную гигиеническую подготовку. Периодичность прохождения профессиональной гигиенической подготовки определяется приказом Минздрава РФ №229 от 29.06.2000 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» и является необходимой при поступлении на работу для всех сотрудников, в дальнейшем периодической – один раз в два года.

Необходимость прохождения представителями должностных лиц при выполнении своих трудовых обязанностей предварительных (при поступлении на работу) и периодических профилактических медицинских осмотров в целях предупреждения и распространения инфекционных заболеваний определяется ст.34 ФЗ№52 РФ. Объем медицинских осмотров образовательных организаций регламентируется приказом Минздрава СССР

№555 от 29.09.1989 «О совершенствовании системы осмотров трудящихся и водителей транспортных средств».

Объем и периодичность медицинских осмотров для руководителей, заместителей, педагогических работников, технического персонала и др. работников образовательных организаций:

- предварительно (при поступлении на работу) – осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки;

- периодически (один раз в год) – осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки.

Все работники привиты против дифтерии. Проведение профилактических прививок против этого заболевания регламентируется Федеральным законом №157 от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний». Срок действия прививки – 10 лет.

Сотрудники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.

Результаты профилактических медицинских осмотров, отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках внесены в личную медицинскую книжку (на соответствующую страницу, с указанием названия и номера исследования, даты и результата проведения) и заверены печатью/штампом лечебно-профилактического учреждения, а также печатью врача.

Результаты гигиенической аттестации внесены в личную медицинскую книжку сотрудников СЮН. Форма бланка ЛМК утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №122 от 14.04.2000 г. «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов».

Личные медицинские книжки сотрудников хранятся у администрации учреждения и выдаются на руки только для прохождения очередного медицинского осмотра.

Ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших в установленный срок медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию, не имеющих личной медицинской книжки установленного образца, несет администрация Амгинской СЮН.

При открытии оздоровительного учреждения на базе учреждения, все задействованные сотрудники проходят медицинское обследование в полном объеме, в соответствии с приказом МЗ №555 от 29.09.1989 г.

5. Перечень осуществляемых работ, услуг, видов деятельности, подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию:

Санитарно-эпидемиологической оценке подлежат:

- программы, методики, режимы обучения, в части их соответствия гигиеническим требованиям;
- санитарное состояние и образовательная деятельность учреждения, в части гигиенических требований.

6. План (содержание) производственного контроля учебно-воспитательной среды.

Объем (фактор)	Мероприятия (содержание) по контролю	Кратность	Исполнитель
Санитарное состояние и содержание учреждения	Санитарное состояние участка, в т.ч.		
	- отсутствие карантинных растений (амброзии)	Весенне-летний период еженедельно, ежедневный контроль 1-2 раз в неделю	Методисты
	- вывоз мусора, нечистот (вывоз/очистка) мусоросборника производится при его заполнении на 2/3 объема по предварительной заявке МУП «Э	После каждого опорожнения мусоросборника	МУП «Коммунсервис»
	- содержание (уборка) контейнерной площадки		
	- содержание (уборка) надворных туалетов		
	Сбор, хранение, утилизация люминесцентных ламп (демеркуризация ртутьсодержащих отходов) – неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы собираются в специальном контейнере для накопления, хранения и перевозки, вывозятся по мере накопления контейнера согласно договору на оказание услуг по утилизации отходов.	По накоплению	
	Ревизия санитарно-технического состояния инженерных коммуникаций на участке учреждения		Педагоги
	Санитарное состояние и содержание учебных, вспомогательных помещений, мест общего пользования:		Педагоги, завхоз
	- температура воздуха в помещениях, соблюдение режима проветривания (воздушно-теплового режима);	Ежедневно	Педагоги
	- состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность светильников, чистота стекол, плафонов и др.);	1 раз в день	Педагоги, завхоз Техслужашая Техслужашая
- состояние и расстановка учебной мебели и оборудования (исправность, расстановка, крепление, маркировка, уборка);	1 раз в месяц (или по мере неисправности)		
- соответствие столов и стульев росту детей;	1 раз в год		
- проведение уборки помещений;	Ежедневно	Техслужашая,	
- проведение генеральной уборки всех	1 раз в месяц	завхоз	

	<p>помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркировка, использование, хранение уборочного инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, санодержки для уборки помещений; - состояние, содержание сопутствующих помещений и мест общего пользования: коридоров, лестничных клеток и др., гардеробной, туалетной комнаты для персонала; <p>Проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ (согласно договору на проведение дератизационных работ).</p> <p>Лабораторно-инструментальный контроль</p>	<p>Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год 1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Техслужбная, завхоз</p> <p>ИП Жирков С.А.</p>
Организация учебно-воспитательного процесса	<p>Соответствие нормативным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режима занятий (расписания), перерывов между ними; - контроль рациональной организации занятий по гигиеническим критериям; 	<p>1 раз в месяц</p> <p>На каждом занятии 1 раз в четверть</p>	<p>Методисты</p> <p>Педагоги Методисты</p>
Организация питания обучающихся и питьевого режима	<p>Питание осуществляется по заявке СЮТ согласно договорам на оказание услуг по обеспечению питания учащихся со школами, на базе которых осуществляют свою деятельность объединения СЮТ.</p> <p>Организация питьевого режима согласно договора на поставку бутилированной воды (по 19 л) с СППК «Амма»</p> <p>Лабораторно-инструментальный контроль</p>	<p>По заявке</p> <p>1 раз в 2 недели</p>	<p>Школы Амгинского наслега</p> <p>СППК «Амма»</p>
Медицинское обеспечение обучающихся	<p>Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся</p>	<p>При приеме в объединение</p>	<p>Педагоги, методисты</p>
Профилактические медицинские осмотры сотрудников	<p>Наличие медицинских книжек на всех сотрудников и медицинского допуска к работе</p> <p>Согласование контингента лиц, работающих во вредных условиях (при наличии)</p> <p>Наличие и соблюдение графиков прохождения медицинских осмотров по пр.№555 и №83</p> <p>Прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения сотрудниками учреждения согласно договорам</p>	<p>Ежегодно, согласно графику прохождения медосмотров 1 раз в год</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно (апрель)</p>	<p>Директор, документовед</p> <p>Профсоюзный комитет Директор</p> <p>Директор</p>
Условия труда работников СЮТ	<p>Соответствие условий труда (микроклимат, освещенность, шум и др.) нормативным требованиям</p> <p>Обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и др. в соответствии с нормативами</p> <p>Наличие санитарно-эпидемиологических заключений, инструкций по применению и ИТБ на используемые в учреждении моющие, дезинфицирующие и др. средства и материалы (ведение сведений до непосредственных исполнителей)</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>Постоянно на каждую партию товара</p>	<p>Аккредитованная лаборатория</p> <p>Директор Завхоз</p> <p>Директор Завхоз</p>

	Наличие и укомплектованность медицинских аптек Лабораторно-инструментальный контроль		
--	--	--	--

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование документов	Порядок ведения	Периодичность контроля	Исполнитель
Договора на проведение лабораторного контроля	1 раз в год	1 раз в год	Директор, завхоз
Протоколы лабораторно-инструментального контроля	1 раз в год	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория
Договора на осуществление услуг (вывоз мусора, утилизации люминесцентных ламп, осуществление питания, дератизации и т.п.)	1 раз в год	1 раз в год	Директор завхоз
Личные медицинские книжки сотрудников	1 раз в год	1 раз в год	Директор, документовед
Перечень должностей (контингент) и списки лиц, работающих во вредных условиях труда (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	Профсоюзный комитет
Заключительный акт по результатам медицинского осмотра лиц, работающих во вредных условиях (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	Профсоюзный комитет

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, персонала и населения, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы и др.

Наименование (характеристика) ситуации	Срок информирования	Куда направляется информация
Аварийные ситуации на инженерных сетях (водопроводных и канализационных)	Немедленно	ЖКХ, РУО, Роспотребнадзор
Аварийные ситуации системы отопления, несоблюдение теплового режима, системы электроснабжения	Немедленно	Коммунтеплосбыт, РУО, ФФГУЗ «ЦГиЭ»
Внезапные групповые (массовые) инфекционные и неинфекционные заболевания (отравления) или резкое ухудшение состояния здоровья обучающихся и сотрудников	Немедленно	Роспотребнадзор, РУО, ББУ РС(Я) «Амгинская центральная районная больница»
Ситуации, повлекшие за собой тяжкие телесные повреждения или гибель обучающихся (сотрудников), профессиональные заболевания (отравления)	Немедленно	РУО, Роспотребнадзор, Профсоюзный комитет
Загрязнение (химическое, биологическое)	Немедленно	РУО, Роспотребнадзор, МЧС

территории и помещений учреждения		
Неудовлетворительные результаты исследований по производственному лабораторному контролю	Немедленно	
Проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ и Госкомсанэпиднадзором РФ (борьба с грызунами)	Немедленно	

Информация предоставляется немедленно в течение 4 часов с момента возникновения сложившейся ситуации.

Примечание:

1. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, ухудшении санитарно-технического состояния учреждения и отрицательной динамики в состоянии здоровья детей, органы санитарной службы (ТО УФС Роспотребнадзор) в праве потребовать увеличения кратности и объемов производственного контроля.
2. Органы санитарной службы своевременно информируются при изменении (внедрении новых) методик, программ, подходов к обучению, воспитанию и т.д. в учреждении. Порядок производственного контроля в данном случае согласовывается дополнительно.
3. Кратность и объем производственного контроля может быть изменен органами санитарной службы в зависимости от санитарно-технического состояния объекта, положительной динамики показателей учебно-воспитательной среды и состояния здоровья детского коллектива.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Амгинская станция юных натуралистов»
МР «Амгинский улус (район)»

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника территориального отдела
Роспотребнадзора
Мегино-Кангаласского улуса
по Амгинскому району

 Романова А.Н.
«___» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Амгинская СЮН»

 Матвеев Д. Ф.
«___» _____ 2020 г.



ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Амгинская станция юных натуралистов»**