



«Утверждаю»

Директор

Матвеев Д.Ф.

2020 г.

## **Положение об организации массовых мероприятий во время карантина в МБУДО Амгинская СЮН»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 504), Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 год (ред. от 22.05.2019)а № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий во время карантина, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

### **2. Виды и формат массовых мероприятий во время карантина**

2.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- конкурсы;
- выставки;
- конференции;
- экологические акции.

2.2. Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, то мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания карантина.

2.3. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.4. Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается с методистами, педагогами дополнительного образования.

### **3. Цели и задачи массовых мероприятий во время карантина**

3.1 Выявление творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

#### **4. Время проведения массовых мероприятий во время карантина**

4.1. Все мероприятия проводятся в дистанционно-заочной форме. Время и срок определяется планом мероприятия.

#### **5. Показатели массовых мероприятий и их оценка**

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы Учреждения;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогических работников в проводимом мероприятии.

5.4. Методист заслушивается на административных совещаниях по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

#### **6. Организация проведения мероприятий во время карантина**

6.1. Перед проведением мероприятия методисты, педагоги дополнительного образования разрабатывают положение, структуру, анонс проводимого мероприятия.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся в заочной форме;
- количество участвующих в мероприятии взрослых в заочной форме;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;

- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
  - фамилия, имя, отчество ответственного за безопасность на время проведения мероприятия.
- 6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 6.1. и п. 6.2. по приказу директора Учреждения.

## **7. Ответственность за проведение мероприятий**

7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на методистов, педагогов дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Учреждения.

7.2 Методисты по учебно-воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

7.3 Педагогические работники Учреждения инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, а также несут ответственность за безопасность и жизнь детей.

## **8. Поощрения**

8.1. Обучающимся, занявшим призовые места, может быть объявлена благодарность, а также направлен электронный диплом Организатора. Всем участникам – электронные сертификаты об участии.