



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района
«Амгинский улус (район)»

Н.А. Архипов /Архипов Н.А./
подпись /расшифровка подписи

Распоряжение № 504
«02» март 2017 года

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Амгинская станция юных натуралистов»
муниципального района «Амгинский улус (район)»
(в новой редакции)

с.Амга

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Амгинская станция юных натуралистов» муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее - Учреждение) является правопреемником Государственного образовательного учреждения – Амгинская станция юных натуралистов, преобразованного распоряжением Главы муниципального района «Амгинский улус (район)» от 21.10.2003г. №494/а в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования - Амгинская станция юных натуралистов.

Распоряжением Главы МР «Амгинский улус (район)» №79 от 11.03.2012г. Учреждение было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амгинская станция юных натуралистов» Муниципального района «Амгинский улус (район)».

Распоряжением Главы МР «Амгинский улус (район)» №900 от 18.12.2014г. Учреждение было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Амгинская станция юных натуралистов» Муниципального района «Амгинский улус (район)».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Амгинская станция юных натуралистов» муниципального района «Амгинский улус (район)».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Амгинская СЮН».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный район «Амгинский улус (район)» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, село Амга, улица Партизанская, 69, телефон 8 (41142) 41455, (41142) 41458, E-mail: amga_adm@mail.ru

Функции и полномочия Учредителя, переданные по соглашению исполняет муниципальное казенное учреждение «Амгинское районное управление образования» муниципального района «Амгинский улус (район)».

Юридический адрес МКУ «Амгинское РУО»:

678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, село Амга, улица Партизанская, 75/1, телефон 8 (41142) 41408, (41142) 42061, E-mail: amgaruo@mail.ru.

1.4. Место нахождения Учреждения: 678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, с. Амга, улица Н. Захарова, 23. Телефон 8 (41142) 4-19-96. Электронный адрес: amgaSUYN@mail.ru.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в финансовых органах Амгинского улуса, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативно-правовыми актами РФ, РС(Я), органов местного самоуправления и настоящим Уставом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды основной деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью и видами деятельности согласно законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), локальным актам Учредителя и настоящему уставу.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление творческого потенциала одаренных учащихся, профессиональная ориентация учащихся, адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся, организация содержательного досуга учащихся.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, охрана и укрепление здоровья, организация отдыха учащихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ естественно-научного направления;
- сопровождение одаренных детей;
- организация досуга, летней занятости и отдыха несовершеннолетних детей с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим лицам в установленной сфере деятельности.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение осуществляет, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация рассады овощных, цветочных культур, саженцев плодово-ягодных культур, декоративных кустарников, лекарственных растений;
- реализация продукции учебно-опытного, производственного участка;
- реализация детенышей питомцев «живого уголка»;
- образовательные экскурсии по «живому уголку», учебно-опытному участку, выставки творческих работ;
- семинары и консультации для населения по выращиванию растений, ведению приусадебного участка, ландшафтному дизайну.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение организует свою деятельность с детьми и взрослыми в течение всего календарного года.

2.13. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (отделы по направлению, учебно-производственный участок, производственный участок, школьное лесничество и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

3 . Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение реализует общеразвивающие программы естественнонаучного направления:

- экология, нормативный срок освоения 3 года;
- растениеводство, нормативный срок освоения 3 года;
- цветоводство, нормативный срок освоения 3 года.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском и якутском языках, являющихся государственными языками Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.5. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

3.8. Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием детей осуществляется приказом директора Учреждения о зачислении при предоставлении заявления родителей (законных представителей).

3.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией, уставом и иными локальными актами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий. Программы и учебный план

Учреждения утверждает руководитель Учреждения.

3.11. Занятия проводятся по группам и индивидуально.

3.12. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок и другие). Численный состав группы определяет Учреждение в зависимости от площади класса и от установленных санитарно-гигиенических норм и составляет по 5 человек в группе. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

Между занятиями в Учреждении (независимо от обучения) и посещением Учреждения должен быть перерыв для отдыха не менее часа. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в шестидневный рабочий день и в каникулярные дни.

Начало занятий в Учреждении с 9.00 ч и окончание в 18.00 ч. Продолжительность занятий детей в Учреждении 1,5 часа, в каникулярные дни до 3 часов. После 30-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений. При наличии двух смен занятий, в середине дня необходимо устраивать 1 час перерыва между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

3.16. При проведении занятий в виде экспедиции или похода необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и согласие родителей (законных представителей).

3.17. В каникулярное время Учреждение в установленном порядке создает лагерь и различные объединения на своей базе с дневным пребыванием. Порядок приема детей в летний лагерь закрепляется локальным актом Учреждения.

3.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение качества работы педагогов.

3.20. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.21. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функции и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных

организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- согласование программы развития учреждения.

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установление нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- установление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц.

4.4. Органы местного самоуправления муниципальных районов вправе формировать с участием общественных организаций общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях муниципальных образований, и утверждать положения о них.

4.5. Компетенция Учреждения устанавливается федеральными законами и изданными на их основе федеральными нормативными актами, а также учредительными документами Учреждения.

4.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом Учреждения.

4.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья учащихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

4.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом.

4.13. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации на должность руководителя Учреждения устанавливает Учредитель.

4.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организует учет и отчетность в Учреждении;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Руководитель принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.15. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного Учреждения.

4.16. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников федеральным законодательством в сфере образования.

4.17. Руководитель Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри или вне Учреждения;

4.18. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.19. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет Учреждения.

4.20. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении.

4.21. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности.

4.22. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения.

4.23. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.24. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся организации;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности принятые, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.25. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.26. Решения о поощрении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

4.27. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.28. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.

4.29. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

4.30. Совет избирает председателя, который выполняет функции по учреждению работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.31. Компетенция педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании кружков и др.;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической и передового педагогического опыта;
- утверждает характеристики педагогов, представленных на Государственные и отраслевые награды;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, экспериментальной, инновационной работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.32. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.33. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.34. Решения об отчислении обучающихся, об утверждении следующих локальных актов (привести перечень), решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

4.35. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Амгинская станция юных натуралистов» (далее - учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно - общественного характера управления образованием, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

4.36. Основными задачами Совета являются: определение основных направлений развития учреждения и особенностей его образовательной программы; содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников; содействие созданию в учреждении оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.37. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждении, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- 11) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 12) разрешение конфликтных ситуаций.

4.38. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе:

- Родители (законные представители) – 1 человек;
- работники учреждения – 1 человек;
- Остальные места в Совете занимает: руководитель Учреждения, представитель Учредителя-1, представитель воспитанников-1.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор учреждений, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

11) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

12) поощрение за успехи в учебной, трудовой и творческой деятельности;

13) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана

14) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

соблюдать технику безопасности и противопожарной безопасности в образовательном процессе.

иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

5.7. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, объединения, кружки из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.18. Академические права и свободы педагогических работников Учреждения:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов кружка, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в различных конференциях, конкурсах, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Академические права и свобода должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.20. Трудовые права и социальные гарантии работникам, а также решается ключевой вопрос состава рабочего времени педагогического работника:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных занятий, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

11) соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности в образовательном процессе;

12) проводить инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности для учащихся, посещающих кружки перед началом учебного года и повторные инструктажи при проведении экскурсий, экспедиций и походов;

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.26. Указанные ограничения на занятие педагогической деятельностью распространяются и на руководителей Учреждения.

5.27. Право на занятие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.28. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.29. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

5.30. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения.

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

В соответствии со статьями 386, 387 ТК РФ работник Учреждения имеет право в 3 – месячный срок обратиться с заявлением о нарушении своих прав в комиссию по трудовым спорам. В течение десяти календарных дней со дня подачи заявления комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть заявление и дать ответ. Все споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление.

Для исполнения решения руководителю Учреждения дается 10-дневный срок на обжалование и в течение следующих трех дней (в случае если обжалования не было) – решение комиссии подлежит исполнению.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников учитывается их мнение.

7. Порядок создания, реорганизации, ликвидации Учреждения.

7.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Учреждения реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования РС (Я).

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

7.6. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.7. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения в установленном порядке.

7.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения (ч.3 ст. 102 Федерального закона № 273-ФЗ).

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

8.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Учредителем, в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

материальные ценности, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в качестве дара и добровольных пожертвований, оформляются в установленном законодательством порядке в собственность Учредителя;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель - Муниципальный район "Амгинский улус (район)".

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

8.6. Учреждения несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной организацией имущества. Контроль деятельности образовательной организации в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

8.8. Учреждения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

8.9. Учреждения без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом и Уставом.

8.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;

осуществлять текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;

представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества района.

8.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством РФ, законодательством РС(Я) и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

8.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации из муниципального бюджета или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством РФ.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МР «Амгинский улус (район)». Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Предоставление субсидии Учреждению в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

8.16. Изменение объема субсидии Учреждения, предоставленной из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных уставом Учреждением услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.19. Учреждение право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждения создано, и соответствует указанным целям.

8.20. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.21. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

9. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Прошито и пронумеровано
«20» листов
«02» марта 2017 г.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«17» марта 2017 г.
ОГРН 1021400565559
ГРН 2171447094443
Экземпляр документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе
Дашин Лето Мадкова
должность, Ф.И.О. и подпись
М.П.

